

Törpike Óvoda Pedagógiai Program 3. sz. melléklet

Intézményi egyedi elvárások: Az intézmény önértékelésének területei

Tartalomjegyzék

1.	Pedagógiai folyamatok.....	2
1.1.	Tervezés	2
1.2.	Megvalósítás.....	3
1.3.	Ellenőrzés.....	4
1.4.	Értékelés	4
1.5.	Korrekción.....	5
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	6
2.1.	Személyiségfejlesztés.....	6
2.2.	Közösségfejlesztés.....	8
3.	Eredmények.....	9
3.2.	Önértékelési szempontok: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	9
3.3.	Önértékelési szempontok: Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	9
3.4.	Önértékelési szempontok: Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	10
3.5.	Önértékelési szempontok: Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját? 10	
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	10
4.1.	Önértékelési szempontok: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	10
4.2.	Önértékelési szempontok: Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	11
4.3.	Önértékelési szempontok: Hogyan történik az információátadás az intézményben?.....	11
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	11
5.1.	Önértékelési szempontok: Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	11
5.2.	Önértékelési szempontok: Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	12
5.3.	Önértékelési szempontok: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? .	12
5.4.	Önértékelési szempontok: Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	12
6.	A pedagógiai munka feltételei	13
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	13

6.2.	Személyi feltételek.....	14
6.3.	Szervezeti feltételek.....	14
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	16
7.1.	Önértékelési szempontok: Hogyan jelennek meg az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?.....	16
7.2.	Önértékelési szempontok: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	16

1. Pedagógiai folyamatok

A piros betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.

1.1. Tervezés

1.1.1. Önértékelési szempontok: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárások	Intézményi sajátos elvárás
<p>1.</p> <p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>▣ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>▣ A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>▣ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>▣ Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>▣ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>	<p><i>Az intézmény vezetése (óvodavezető, óvodavezető helyettes) irányításával történik az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak az alapító okirattal és a működési engedéllyel történő koherens kialakítása. A PP kialakításakor, felülvizsgálatakor figyelembe vesszük az intézmény tágabb és szűkebb környezetét, elhelyezkedését és a gyermekek szociokulturális környezetét.</i></p> <p><i>A dokumentumok megalkotásakor és felülvizsgálatakor a nevelőtestület jogszabályok által biztosított jogköreit biztosítjuk.</i></p> <p><i>A fenntartó és az intézmény a jogszabályok által meghatározott kapcsolattartási formákon túl napi szinten együttműködik.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztési terveket készítünk.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv koherens az alapidokumentumokkal.</i></p>

1.1.2. Önértékelési szempontok: Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Elvárások	Intézményi sajátos elvárás
-----------	----------------------------

1	
<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>	<p>Az intézmény alapdokumentumainak felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően megtörténik, figyelembe véve az oktatáspolitikai célkitűzéseket.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. ▣ Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. ▣ Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. 	<p>Az intézmény alapdokumentumaira épülő éves munkatervet készítünk, amelynek tervezésekor a nevelőtestület jogszabályban rögzített jogköreit biztosítjuk!</p> <p>A pedagógiai folyamatok tervezésekor figyelembe vesszük a partneri elvárásokat.</p>

1.2.2. Önértékelési szempontok: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. ▣ A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 	<p>Az intézmény a nevelési év végén szakmai beszámolót készít, ahol értékelésre kerülnek az adott nevelési évben tervezett feladatok teljesülése, figyelembe véve az intézmény önértékelési rendszerét. A munkaterv készítésekor figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket.</p>

1.2.3. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban</p>	<p>A tervezés során figyelembe vesszük a kiemelt</p>

<p>megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p> <p>☐ A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>☐ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>	<p>figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni, differenciált bánásmód érvényesülését.</p>
--	--

4

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Önértékelési szempontok: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>☐ Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>☐ Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>☐ A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>☐ Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p>☐ Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>	<p>Az intézmény rendelkezik belső önértékelési rendszerrel. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>☐ Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>☐ A nevelési eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>☐ Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</p> <p>☐ Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készítünk, a szükséges feladatokat ütemezzük és végrehajtjuk.</p>

1.4. Értékelés

1.4.1. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>☐ Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p> <p>☐ Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</p> <p>☐ Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>☐ Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben 3 főből álló munkacsoportot szervezünk.</p> <p>☐ Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</p> <p>☐ Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>☐ Az intézmény az ellenőrzések során született</p>

□ Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).	eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).
--	--

1.4.2. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>□ A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>□ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>□ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>□ A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.(gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció formájában, DIFER</p> <p>□ A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Gyermeki tevékenység megfigyelése által.</p> <p>□ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén szakemberek bevonásával egyéni fejlesztési tervet készítünk (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek)</p> <p>□ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentációban nyomon követhető. gyermek portfólió</p> <p>□ A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (félévente legalább egyszer a szülők aláírásával igazolják a tájékoztatás tényét.</p>

1.5. Korrekció

1.5.1. Önértékelési szempontok: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>	<p>A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatakor a korábbi eredményeket feltárt fejlesztendő területeket figyelembe vesszük.</p>

1.5.2.Önértékelési szempontok: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, egyéb mérések.)

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az</p>	<p>Az intézmény a belső önértékelési rendszer működtetése során feltárt fejlesztendő területekre fejlesztési tervet készít és hozzárendeli a szükséges erőforrásokat.</p>

<p>intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>□ Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>□ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>	
--	--

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Önértékelési szempontok: Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</p> <p>□ Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p>	<p>Az intézményi önértékelés és az éves beszámoló során nyomon követhetők az elért eredmények, az óvoda tanulást támogató környezetet teremt az idejű óvodásgyermekek számára.</p>

2.1.2. Önértékelési szempontok: Hogyan ismerik meg az egyes gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</p>	<p>A gyermekek készségeinek, képességeinek feltárására a gyermeki megismerés korszerű módszereit alkalmazzuk pl drámapedagógia</p>

2.1.3. Önértékelési szempontok: Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>□ A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</p> <p>□ A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</p> <p>□ A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p>	<p>A gyermekek fejlesztésében az iskolai sikerességhez nélkülözhetetlen alapkészségek fejlesztése áll. A nevelőtestület tagjai belső tudásmegosztás fórumokon a korszerű pedagógiai módszereit megosztják egymással.</p> <p>A feltárt eredmények összegzését és tapasztalatit a következő időszak tervezésekor a nevelőtestület tagjai figyelmembe veszik.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ☐ A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető ☐ az intézmény dokumentumaiban, ☐ a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). 	
--	--

2.1.4.Önértékelési szempontok: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>☐ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>☐ Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. ☐ Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. ☐ Nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. ☐ Célzott programokat tár fel. ☐ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. 	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez felhasználjuk a drámapedagógiai módszereket.</p>

2.1.5.Önértékelési szempontok: Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>☐ Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p>	<p>Az intézményben a tanulás támogatásakor a legkorszerűbb módszertani eljárásokat alkalmazzuk. kooperatív technikák, drámapedagógia</p>

2.1.6.Önértékelési szempontok: Hogyan történik az egyes gyermeki teljesítmények értékelése?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
Az intézményben a gyermekek	Az intézményben a gyermekek teljesítményének

<p>teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>▫ Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>▫ A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>	<p>értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>▫ Az intézmény vezetősége – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>▫ A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>
---	--

2.1.7. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>▫ A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>▫ Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>▫ A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>▫ Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Önértékelési szempontok: Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>▫ A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>▫ A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítő közötti kapcsolatok jók.</p> <p>▫ Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és</p>	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítjuk az intézményben.</p> <p>▫ A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>▫ A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítő közötti kapcsolatokban a pedagógiai programban szereplő alapelveket érvényesítjük.</p> <p>▫ Az intézményben tervszerű keretek között a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről gondoskodunk.</p>

együttműködésről.	
-------------------	--

2.2.2. Önértékelési szempontok: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>	<p>Az intézményben közösségi programokat szervezünk az éves munkatervben rögzítettek szerint.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonjuk a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p><input type="checkbox"/> A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek.</p>

9

3. Eredmények

3.2. Önértékelési szempontok: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p><input type="checkbox"/> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</p> <p><input type="checkbox"/> elismerések</p> <p><input type="checkbox"/> 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</p> <p>- neveltségi mutatók</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. A tanulás támogatása</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p><input type="checkbox"/> Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> helyben szokásos megfigyelésen, DIFER mérésen keresztül</p> <p><input type="checkbox"/> 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük és a mérési, megfigyelési eredmények figyelembe vételével történik meg a gyermekek fejlesztése</p>

3.3. Önértékelési szempontok: Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési célja a mozgásfejlesztés, amelyben elért eredményeket folyamatosan elemezzük.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. ☐ Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. ☐ Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. 	
---	--

3.4. Önértékelési szempontok: Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. ☐ A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. ☐ A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. 	<p>Az intézmény vezetősége a beszámolóban nyilvánossá teszi a nevelési eredményeket, a belső önértékelés során meghatározza a fejleszthető területeket és az elért eredményeket nyilvánosságra hozza.</p>

3.5. Önértékelési szempontok: Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. ☐ A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. 	<p>A gyermekek követésének érdekében partneri együttműködésre törekszünk azokkal az iskolákkal ahová a gyermek beiratkoztak.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Önértékelési szempontok: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárások 4	Intézményi sajátos elvárás
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). ☐ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. ☐ A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

<ul style="list-style-type: none"> ☐ Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. ☐ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. ☐ A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. 	
--	--

4.2. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Elvárások 4	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ☐ A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. 	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ☐ A belső tudásmegosztás fórumokat működtetünk.

4.3. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárások 4	Intézményi sajátos elvárás
<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ☐ Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. ☐ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ☐ Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. ☐ A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. 	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) működtetünk</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. ☐ Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. ☐ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ☐ Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. ☐ A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Önértékelési szempontok: Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p>

kijelölése. ☐ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	☐ A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
--	--

5.2. Önértékelési szempontok: Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>☐ Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>☐ Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>☐ Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>☐ Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.(panaszkezelési szabályzat szerint)</p>

12

5.3. Önértékelési szempontok: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>☐ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>☐ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Az intézmény vezetősége a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>☐ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>☐ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

5.4. Önértékelési szempontok: Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>☐ A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>☐ Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</p>	<p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>☐ Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Eszközjegyzéket folyamatosan aktualizálja)</p>

6.1.2. Önértékelési szempontok: A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>☐ A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>☐ A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.</p>

6.1.3. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>☐ Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez megfelelő eszközrendszert rendelünk</p>

6.1.4. Önértékelési szempontok: Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Elvárások 6.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.</p>	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomon követhető.</p>

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p><input type="checkbox"/> A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p><input type="checkbox"/> A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p><input type="checkbox"/> A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p><input type="checkbox"/> A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p><input type="checkbox"/> A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p><input type="checkbox"/> A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap ezt tükrözi az éves munkaterv és beszámoló</p> <p><input type="checkbox"/> A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p><input type="checkbox"/> A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (vezetői szakvizsgálattal rendelkeznek, az intézményvezető intézményvezető-mesterpedagógus)</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Önértékelési szempontok: Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>	<p>Az intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>

6.3.2. Önértékelési szempontok: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és</p>	<p>Az intézmény vezetősége személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p><input type="checkbox"/> Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső</p>

pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. □ Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
--	---

6.3.3. Önértékelési szempontok: Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. □ Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.	Az intézmény dolgozói ápolják az eddig meghonosított hagyományokat, de nyitottak az új hagyományok megteremtésére, amelyek az éves munkatervben jelennek meg.

6.3.4. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. □ A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. □ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (Éves beszámoló) □ A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Éves munkaterv és beszámoló) □ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.3.5. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
□ Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. □ Ennek rendje kialakított és dokumentált.	A döntés előkészítés a jogszabályoknak megfelelően történik.

6.3.6. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?

Elvárások 6	Intézményi sajátos elvárás
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. □ Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. □ Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. □ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és

<p>folyamatokba.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. ☐ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. 	<p>a kreatív gondolkodást ösztönző új módszerekre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a nevelőtestület és az intézmény vezetősége.
---	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Önértékelési szempontok: Hogyan jelennek meg az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Elvárások 7	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. 	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens az óvodai nevelés országos alapprogramjával.</p>

7.2. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárások 7	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ☐ A tervek nyilvánossága biztosított. ☐ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ☐ A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ☐ Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	<p>Az intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. ☐ A tervek nyilvánossága biztosított. ☐ A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ☐ A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. ☐ Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Készítette: belső önértékelési csoport

Lóczy Tünde

Katona-Galsi Eszter

Némethné Oros Erika

Dátum: 2015.11.10.